

**Pravilnik o ocenjevanju akcij
EFFIE®, NAGRADE ZA KOMUNIKACIJSKO UČINKOVITOST**

1. ČLEN

Pravilnik o ocenjevanju akcij EFFIE (v nadaljevanju Pravilnik) podrobneje opredeljuje določbe četrtega odstavka 12. člena Poslovnika o organizaciji in izvedbi EFFIE, nagrade za komunikacijsko učinkovitost (v nadaljevanju Poslovník), v zvezi z ocenjevanjem vlog, prispelih na razpis, ter se smiselno dopolnjuje s Pravilnikom o sestavi in delu žirije EFFIE.

Pravilnik temelji na določbah licenčnega dogovora, kot je ta opredeljen v 5. odstavku 1. člena Poslovnika, ter na standardnih postopkih žiriranja po pravilih EFFIE, kot jih je določil dajalec licence.

2. ČLEN

Pri tekmovanju za nagrado EFFIE je uporabljen dvostopenjski sistem ocenjevanja.

Imena članov žirije se navedejo na programu podelitve nagrad EFFIE, na promocijskem gradivu in v Zborniku EFFIE.

Člani dvostopenjske žirije se pri ocenjevanju akcij odločajo samostojno in suvereno, na podlagi svojega strokovnega znanja in izkušenj. Imajo pravico do vprašanj in morajo pojasniti ocene.

Ocenjevano gradivo se obravnava strogo zaupno. Člani žirije so zavezani k popolni molčečnosti o presojanem gradivu, ki ga ne smejo posredovati nikomur ter so ga dolžni obravnavati in z njim ravnati primerno oznaki strogo zaupno. Predsednik in člani žirije na konstitutivni seji podpišejo izjavo, s katero se zavežejo, da bodo z zaupnimi podatki ravnali skladno z določili tega Pravilnika in razpisnimi pogoji, opredeljenimi v vsakokratnem razpisu. Člani žirije naj podatkov o svojih ocenah in poteku ocenjevanja ne razkrivajo tretjim osebam tudi po zaključku EFFIE, nagrade za komunikacijsko učinkovitost. Določbe tega odstavka se nanašajo tudi na strokovnega direktorja EFFIE in tajnika(co) žirije.

Če je ocenjevalec dobil v ocenjevanje delo, ki ga je prijavila agencija ali podjetje za katerega dela ali je delal v času priprave in/ali izvedbe akcije, je z njeno pripravo in/ali izvedbo kako drugače povezan ali pa je prijavljeno delo neposredno konkurenčno akciji, ki jo je pripravljal ali izvajal oziroma jo pripravlja in izvaja ocenjevalec sam, tega dela ne sme ocenjevati (načelo samoizključitve).

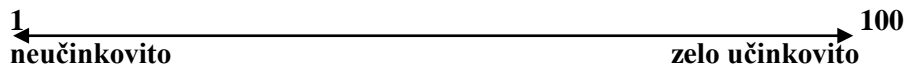
Delo, ki ga posamezen član žirije zaradi načela samoizključitve ne ocenjuje, je z njegove strani neocenjeno, kar se upošteva pri izračunu zbirnih točk.

3. ČLEN

Člani prvostopenjske žirije se udeležijo konstitutivne seje, na kateri se seznanijo z vodstvom EFFIE, nagrade za komunikacijsko učinkovitost, predsednikom žirije ter akti in postopki, ki določajo ocenjevanje. Člani žirije na konstitutivni seji prejmejo gradivo za ocenjevanje.

Člani žirije morajo na prvi stopnji ocenjevanja do zasedanja žirije prebrati in oceniti vse povzetke akcij, ki jih prejmejo v ocenjevanje. Na zasedanju vsak ocenjevalec poišče številko na ocenjevalnem listu, ki ustreza označbi na prijavljenem delu in k tej številki vpiše ustrezno število točk, ki jih je prisodil posamezni akciji.

V obeh krogih ocenjevanja se dela ocenjujejo na lestvici od 1 do 100, kjer 1 pomeni neučinkovito in 100 zelo učinkovito.



Prvostopenjska žirija ocenjuje pisne predstavitve akcij, brez primerjav z drugimi prijavljenimi deli v isti kategoriji in brez priloženega kreativnega gradiva. Zbirne točke se izračunajo tako, da se seštevek dodeljenih točk vseh ocenjevalcev deli s številom ocenjevalcev.

Po končanem ocenjevanju določi predsednik žirije minimalno število zbirnih točk, potrebno za uvrstitev ocenjevanih akcij v drugi krog.

Akcije, uvrščene v drugi ocenjevalni krog, pridobijo status finalista, s čimer predsednik žirije seznanj javnost.

Poročilo o prvem krogu ocenjevanja, podpisano s strani predsednika žirije in vseh članov žirije, se preda strokovnemu direktorju/direktorici, ki poskrbi za njegovo arhiviranje.

4. ČLEN

Člani drugostopenjske žirije se udeležijo konstitutivne seje, na kateri se seznanijo z vodstvom EFFIE, predsednikom žirije ter akti in postopki, ki določajo žiriranje. Člani žirije na konstitutivni seji prejmejo gradivo za ocenjevanje.

Člani žirije morajo na drugi stopnji ocenjevanja do zasedanja prebrati in oceniti vse vloge akcij, ki jih prejmejo v ocenjevanje.

V drugem krogu ocenjevanja se akcije ocenjujejo v kategorijah, v katerih so bile akcije prijavljene. Poleg povzetkov akcij se v drugem krogu ocenjevanja ocenjuje tudi nanje vezano kreativno gradivo. Žirija najprej ocenjuje vse vloge znotraj posamezne kategorije, nato pa v enakem vrstnem redu še kreativno gradivo.

Na zasedanju vsak član drugostopenjske žirije poišče številko na ocenjevalnem listu, ki ustreza označbi na prijavljenem delu, in k tej številki vpiše ustrezno število točk za obe oceni, ki jih je prisodil posamezni akciji. Ocenjevalna lestvica od 1 do 100 je enaka kot pri ocenjevanju na prvi stopnji.

Končno število zbirnih točk se izračuna kot tehtano povprečje obeh delov v razmerju 1 : 4 v prid ocene pisne predstavitve akcije. H končni oceni torej prispeva ocena uspešnosti in učinkovitosti akcije na podlagi pisne predstavitve akcije 80 % ter ocena nanjo vezanega kreativnega gradiva 20 %.

5. ČLEN

Drugostopenjska žirija glede na rezultate ocenjevanja razglasi najboljše akcije v vsaki kategoriji. Posamezna akcija lahko ob upoštevanju doseženega števila zbirnih točk osvoji zlato, srebrno ali bronasto priznanje. Žirija se v skladu z zadnjim odstavkom 10. člena Pravilnika lahko tudi odloči, da posameznega priznanja ne bo podelila.

Če več akcij v isti kategoriji doseže enako končno število zbirnih točk, se vsem podeli nagrada iste ravni – zlata, srebrna ali bronasta.

V skladu z zadnjim odstavkom 10. člena Poslovnika o organizaciji in izvedbi EFFIE lahko žirija podeli tudi platinasti EFFIE, ki ga prejme akcija za izredni poslovni dosežek, ki je dokazano posledica komunikacijske akcije.

6. ČLEN

Ob koncu ocenjevanja predsednik žirije in strokovni direktor/direktorica EFFIE sestavita Poročilo o ocenjevanju del, katerega priloge sestavljajo vsi ocenjevalni listi vseh članov žirije ter obrazložitev drugostopenjske odločitve žirije za razvrstitev vsake akcije in (ne)podelitev nagrad.

Poročilo o ocenjevanju del, ki ga podpišejo predsednik žirije, strokovni direktor/direktorica in vsi člani žirije, se ustrezno arhivira.

7. ČLEN

Pravilnik ter spremembe in dopolnitve Pravilnika začnejo veljati z dnem potrditve na UO SOZ.

Spremembe in dopolnitve Pravilnika je potrdil Upravni odbor SOZ na seji dne 14. maja 2010.

Pavel Vrabec
Predsednik UO SOZ

Spremembe in dopolnitve Pravilnika je potrdil Upravni odbor SOZ na seji dne 14. februarja 2006.

Jure Velikonja
Predsednik UO SOZ

Spremembe in dopolnitve Pravilnika je potrdil Upravni odbor SOZ na seji dne 26. maja 2004.

Zoran Trojar
Predsednik UO SOZ

Pravilnik je potrdil Upravni odbor SOZ na seji dne 4. aprila 2002.

Barbara Krajnc
Predsednica UO SOZ